

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA

**PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI TECNICI DI PALCOSCENICO
NELL'AMBITO DELLA FONDAZIONE DEL TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA**

LETTERA D'INVITO

Vicenza, 10 dicembre 2019
292/10/12/2019/PGC

OGGETTO: LETTERA INVITO PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TECNICI DI PALCOSCENICO NELL’AMBITO DELLA FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA’ DI VICENZA

1) STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA’ DI VICENZA (di seguito denominata FONDAZIONE), Viale Mazzini, 39 – 36100 VICENZA - Codice Fiscale 03411540242.

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Pier Giacomo Cirella, Segretario Generale della FONDAZIONE.

3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti gli atti di gara potranno essere richieste al Responsabile del procedimento entro il 20/12/2019 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo fondazioneteatrovicenza@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti valgono ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara, pertanto i concorrenti sono invitati a prenderne visione e a tenerne conto in sede di predisposizione dell’offerta. Ai sensi dell’art. 83 co.9, D.Lgs. 50/2016, la FONDAZIONE, se necessario, potrà invitare le imprese concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni tra la FONDAZIONE e le imprese concorrenti dovranno avvenire tramite fax o posta elettronica certificata.

4) OGGETTO

LA FONDAZIONE invita codesta Impresa (di seguito, Concorrente) a partecipare alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio SERVIZI TECNICI DI PALCOSCENICO nell’ambito della FONDAZIONE. Il dettaglio delle prestazioni ed i tempi di esecuzione del servizio sono descritti nel Capitolato Tecnico (**ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO**) insieme a tutti gli altri documenti **allegati** alla presente Lettera di Invito.

Tutti gli atti della procedura sono pubblicati e scaricabili sul sito WWW.TCVL.IT sezione “bandi di gara e contratti” a disposizione di chiunque fosse interessato a partecipare alla gara.

5) IMPORTO PRESUNTO DELL’APPALTO

Il valore totale presunto del servizio oggetto di gara viene indicativamente stimato in Euro **82.500,00 (OTTANTADUEMILACINQUECENTO/00) per il periodo 15/01/2020-31/08/2020 (7,5 mesi)** al netto delle imposte e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati in € 1.000,00(mille/00). In ogni caso, il suddetto importo deve intendersi comprensivo di tutti i costi, diretti o indiretti, connessi alla regolare esecuzione del servizio.

Qualora ricorrano circostanze non previste o prevedibili al momento della stipula del contratto, la FONDAZIONE può apportare una variazione, in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, come previsto dall’art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/16, purché non vengano mutate le modalità e le condizioni anche economiche delle prestazioni. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura verrà svolto presso la sede della FONDAZIONE, ovvero presso il Teatro Comunale di Vicenza, sito in Viale Mazzini 39 e in altre sedi di competenza della Fondazione.

7) DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA

Per la presente procedura di gara l'apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi, dovrà successivamente essere sottoscritto per accettazione dall'Aggiudicatario. È comunque onere di ciascun Concorrente elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, mediante un ribasso sul prezzo dell'aggio indicato nel Capitolato tecnico posto a base di gara, con le modalità individuate e secondo il modello predisposto da questo ente (**ALLEGATO 2 – SCHEMA OFFERTA ECONOMICA BUSTA**).

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I Concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la documentazione richiesta, a pena di esclusione, in un unico plico, chiuso, integro e sigillato mediante l'apposizione di un timbro e la firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni obbligatorie: ragione sociale - indirizzo del mittente e domicilio eletto per le comunicazioni (se diverso) - numero di fax ed indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni - dicitura: **"NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA RELATIVA A PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI PALCOSCENICO NELL'AMBITO DELLA FONDAZIONE DEL TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA"**.

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere, al suo interno, due buste distinte, ciascuna delle quali, a sua volta, **pena l'esclusione**, dovrà essere chiusa mediante l'apposizione di un timbro e la firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria.

1. BUSTA A: la Busta contrassegnata con la lettera "A", dovrà recare, **a pena di esclusione**, l'indicazione esterna del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, (**ALLEGATO 1 - SCHEMA DICHIARAZIONI BUSTA "A"**).

2. BUSTA B: la Busta contrassegnata con la lettera "B", dovrà recare, **a pena di esclusione**, l'indicazione esterna del mittente e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara come da prospetto allegato (**ALLEGATO 2 - OFFERTA ECONOMICA BUSTA**).

10) TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura devono far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione **con consegna a mano** presso la Fondazione oppure **via raccomandata A/R, o corriere o agenzia privata autorizzata, o tramite PEC**, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 GENNAIO 2020**, presso la sede della Fondazione - Viale Giuseppe Mazzini, 39 - 36100 Vicenza. Nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna presso la Fondazione, firmata dall'incaricato al ricevimento dell'Ente e controfirmata dal Concorrente o dal delegato di questi alla consegna.

L'orario di ricezione dei plichi è dalle **ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00** di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della FONDAZIONE ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore privati, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta e a sue spese.

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e comma 2, dalla lettera a) alla lettera g) del Codice degli Appalti che svolgono attività inerente l'oggetto della gara.

In caso di partecipazione nella forma di ATI, sarà necessario presentare l'atto costitutivo in copia conforme all'originale, da cui risulti l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti oppure, sempre a pena di esclusione, l'impegno a costituirsi, con le relative percentuali, tutto debitamente sottoscritto da tutte le imprese concorrenti al raggruppamento.

12) CONTENUTO BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta "A" dovrà contenere tutte le dichiarazioni e i documenti di seguito indicati come da **ALLEGATO 1 - SCHEMA DICHIARAZIONI BUSTA "A"**. In particolare:

A) Dichiarazione:

1. attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nella lettera di invito ed in tutti i suoi allegati;
2. di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) vanno rese individualmente, secondo il modulo **ALLEGATO 2 "Schema dichiarazioni Busta A"**, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:
 2. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4, 5, , dal lettera a) alla lettera m del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 3. Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, **dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.**
 4. di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede per attività inerente l'oggetto della gara oppure di essere esente da tale iscrizione, specificando i motivi.
 5. l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
 6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
 7. di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico nella prestazione oggetto del presente contratto € 60.000,00 (sessantamila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Ai sensi dell'art. 41 co. 3 del Codice degli Appalti, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la formula: $[(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}]$ e possono essere provati mediante idonea documentazione;
- per ultimo triennio ai fini del fatturato si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento del ricevimento della presente lettera di invito;

Tutta la documentazione contenuta nella Busta A deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma.

13) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

La Busta "B" dovrà contenere l'Offerta Economica bollata, timbrata e firmata dal legale rappresentante, redatta utilizzando il modulo d'offerta **ALLEGATO 2 - OFFERTA ECONOMICA BUSTA "B"**.

Il modulo d'offerta (**ALLEGATO 2 - OFFERTA ECONOMICA BUSTA "B"**) dovrà essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante o dal procuratore speciale della Concorrente. Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma prodotta nella Busta A.

Il Concorrente resta impegnato a mantenere ferma l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.

Si rammenta che:

a) tutti i prezzi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi con massimo due decimali, sia in cifre che in lettere e, in caso di discordanza, prevarrà quello in lettere.

b) In caso di indicazione di più decimali saranno considerati solo i primi due;

c) saranno, altresì, esclusi dalla gara le concorrenti che presenteranno offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Non verrà attribuito alcun punteggio a eventuali voci diverse da quelle previste nel modello di offerta.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento nella sua complessità, condizionate, plurime, pena l'esclusione.

Gli importi indicati in offerta sono da **intendersi al netto dell'IVA**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i concorrenti dovranno altresì indicare, a pena d'esclusione, **l'ammontare complessivo dei costi specifici della sicurezza propri dell'azienda**.

14) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le seguenti offerte:

1) offerte pervenute dopo il termine di scadenza per la ricezione delle offerte;

2) offerta non presentata in un plico chiuso o integro e controfirmato sui lembi di chiusura, ovvero non recante all'esterno oltre al nominativo dell'impresa concorrente, la dicitura: **"NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA RELATIVA A PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PALCOSCENICO NELL'AMBITO DELLA FONDAZIONE"**;

3) omissione dell'offerta economica o presentazione di condizioni o riserve in merito al suo contenuto ovvero al termine di validità della stessa così come stabilito nella presente lettera d'invito;

4) offerta economica in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta, condizionata o plurima;

5) offerta economica non firmata, per quanto di propria competenza e secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito, dal soggetto munito di poteri idonei di ciascun concorrente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15) SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Resta inteso che, qualora l'Impresa non si sia avvalsa in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto dell'appalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della FONDAZIONE di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

- l'Impresa deve depositare presso la FONDAZIONE il contratto di subappalto, inviandone copia autentica, almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'impresa deve trasmettere alla FONDAZIONE la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari

per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc., e dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto).

L'affidatario che si avvale del subappalto deve allegare altresì la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il titolare del subappalto. La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro 30 giorni dalla relativa richiesta: tale termine può essere prorogato una sola volta ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti d'importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della FONDAZIONE sono ridotti alla metà.

Ai sensi dell'art. 105, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'impresa per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla FONDAZIONE, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

16) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura si svolgerà secondo il criterio del prezzo più basso.

L'apertura delle Buste **A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** si svolgerà il giorno 15 gennaio 2019 alle ore 15.00

L'apertura delle Buste **B) - OFFERTA ECONOMICA** e la conseguente aggiudicazione provvisoria avverrà successivamente nella stessa sede e giorno della apertura delle Buste **A)**.

Si precisa che l'apertura delle buste si terranno presso gli uffici della FONDAZIONE, Viale G. Mazzini, 39 - 36100 Vicenza, e che saranno ammessi a presenziare soltanto i legali rappresentanti delle concorrenti o i loro procuratori muniti di delega sottoscritta in originale.

La procedura verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della FONDAZIONE.

La FONDAZIONE si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione o di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi dell'art. 1337 del Codice Civile.

In caso di parità si procederà al sorteggio. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la FONDAZIONE né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto. La FONDAZIONE si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 la FONDAZIONE sottoporà a verifica di congruità esclusivamente le offerte che, in base ad elementi specifici, dovessero essere giudicate basse in modo anomalo. La FONDAZIONE provvede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso uguale o superiore alla soglia di anomalia individuata.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 la FONDAZIONE provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o lettera d'invito se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta A. Le comunicazioni di cui alle lettere a) e b) ci cui sopra indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

17) ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di **10 (dieci) giorni solari perentori dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione**, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla FONDAZIONE la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) la comprova del possesso dei requisiti di cui alla Busta A (si veda quanto specificato al punto "CONTENUTO BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") in ordine alla documentazione da presentare per le verifiche.

La Fondazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 10 (dieci) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la FONDAZIONE **procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.**

18) STIPULA DEL CONTRATTO

Il Concorrente resta vincolato alla propria offerta fin dalla data di aggiudicazione provvisoria, mentre per la FONDAZIONE il vincolo sorge soltanto dopo la verifica, positiva, di tutti i requisiti dichiarati, alla consegna dei documenti richiesti nella comunicazione di aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del Contratto definitivo.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della documentazione che sarà richiesta per la regolarizzazione dell'affidamento. Tra l'altro, la FONDAZIONE procederà alla verifica documentale delle dichiarazioni rese, all'accertamento in ordine all'insussistenza degli impedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia ed il Concorrente dovrà costituire la cauzione definitiva e produrre il DURC in corso di validità.

LA FONDAZIONE si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale, anche in pendenza della stipulazione del contratto. L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità e alle condizioni offerte nella presente procedura.

19) RISERVATEZZA - TUTELA PRIVACY

Il Concorrente si obbliga a non rivelare o utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione del Contratto, dati, notizie, informazioni, ecc. che vengano messi a disposizione dalla FONDAZIONE. Il Concorrente è, altresì, garante della riservatezza anche dei propri dipendenti e di eventuali collaboratori o consulenti. L'obbligo di riservatezza è per la Concorrente vincolante per tutta la durata della procedura di selezione e del Contratto ed anche successivamente alla sua ultimazione, fino al momento in cui tutte le informazioni conosciute siano di dominio pubblico. La violazione di tale obbligo sarà fonte, per la FONDAZIONE, del diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si specifica che:

a) i dati personali forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente della FONDAZIONE responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;

- agli eventuali soggetti esterni alla FONDAZIONE comunque coinvolti nel procedimento;

- alla Commissione di gara;

- ai concorrenti in gara;

d) titolare del trattamento è la FONDAZIONE;

e) responsabile del trattamento è il dott. Pier Giacomo Cirella

La Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza
Il Segretario Generale
(dott. Pier Giacomo Cirella)

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO - SCHEMA DICHIARAZIONI BUSTA A
ALLEGATO 2 - OFFERTA ECONOMICA