

CAPITOLATO TECNICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INERENTE AL SERVIZIO DI FORNITURA E ASSISTENZA IMPIANTI AUDIO, BACKLINE E LUCI PER FESTIVAL VICENZA JAZZ 2026

Art. 1. DEFINIZIONI

Stazione appaltante: Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, di seguito **“Fondazione”**

Appaltatore: aggiudicatario finale del servizio oggetto del capitolato, di seguito **“Appaltatore”**

Art. 2. OGGETTO

La Fondazione, in qualità di organizzatore della rassegna in oggetto, indice una manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di fornitura di livello professionale degli impianti e servizi tecnici per luci, audio, backline, strumenti musicali e pedane, come da rider tecnici allegati e calendario che sono parte integrante del presente capitolato.

Il servizio inoltre dovrà essere comprensivo di assistenza tecnica per montaggio, esecuzione prove e spettacoli, smontaggio, trasporti e/o qualsiasi altra operazione necessaria al buon funzionamento delle attrezzature e alla riuscita dei concerti e/o eventi previsti.

Le forniture e assistenza dei pianoforti riportate nei vari rider o schede tecniche sono escluse dal presente capitolato.

Sono altresì escluse tutte le voci riguardanti trasporti, alloggi, catering, organizzazione camerini e tutta la logistica riguardante gli artisti.

Per una precisa valutazione e comparazione tra le vari e offerte sarà necessario elencare tutti i materiali audio e luci che verranno utilizzati, in particolare:

- PA
- Motori per appendimento
- Monitor di palco
- Mixer audio
- Wash
- Spot Profile
- Consolle luci
- Numero di tecnici audio e luci previsti per ogni sede di spettacolo e per la gestione dei backline

Eventuali integrazioni e/o migliorie alle richieste del presente capitolato dovranno essere specificate e saranno considerate benefit integrativi senza alcun onere a carico della Fondazione e tenute in considerazione all'atto della valutazione dell'offerta.

Art. 3. PREVENTIVO E OFFERTA

Per una migliore lettura del preventivo, chiediamo cortesemente di indicare i costi suddivisi per ciascuno spazio del festival.

All'interno di ogni spazio tecnici, luci e audio possono essere conteggiati insieme; è però importante avere il costo complessivo per singola location.

Il backline può essere indicato con un conteggio unico complessivo.

Per quanto riguarda i concerti previsti in Sala Maggiore (n. 5), chiediamo di considerare un unico computo complessivo dello spazio, tenendo conto che luci e gran parte dell'audio rimarranno installati per l'intera serie di concerti.

All'interno di questo computo complessivo chiediamo però di evidenziare separatamente il costo relativo al concerto del gruppo NeapolisMantra.

Il backline può invece essere indicato con un conteggio unico complessivo.

Tutte le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 16 marzo 2026 all'indirizzo PEC

fondazioneteatrovicenza@legalmail.it e in Cc enrico.berardi@tcvi.it.

Domande o informazioni sempre via mail a enrico.berardi@tcvi.it.

Art. 4. LINK CARTELLA IN CONDIVISIONE e F.A.Q.

La documentazione si trova alla cartella condivisa "DOCUMENTAZIONE PER SERVIZI TECNICI VICENZA JAZZ 2026" https://drive.google.com/drive/folders/1CyjiqkV3xBWWGyV91dR77oTELE69_RC3?usp=sharing

I quesiti e le risposte posti durante il periodo dato per l'elaborazione dell'offerta saranno inseriti, sempre all'interno della cartella condivisa, nel file di F.A.Q.

Tutte le società interessate sono tenute a consultare le F.A.Q. prima di inoltrare l'offerta

Art. 5. REQUISITI GENERALI

Le operazioni di montaggio, smontaggio e/o qualsiasi altra operazione necessaria al buon funzionamento delle attrezzature, sono a carico della ditta noleggiatrice che, con personale e mezzi propri, dovrà assicurare il buon funzionamento delle attrezzature noleggiate rispettando il calendario delle prove e delle manifestazioni come da programma della Festival Vicenza Jazz 2025.

L'Appaltatore dovrà garantire la fornitura di tutte le attrezzature necessarie al buon esito della manifestazione, anche se non menzionate nel presente capitolato, senza alcun aggravio economico da parte della Fondazione.

Tutte le variazioni e/o aggiunte di materiale tecnico rispetto ai rider tecnici allegati alla richiesta di offerta dovranno essere preventivate e autorizzate, senza obbligo di accettazione, dalla Fondazione.

Tutte le attrezzature noleggiate che si guastano e/o deperiscono dovranno essere prontamente sostituite senza nessun aggravio economico per la Fondazione, tutte le attrezzature noleggiate dovranno essere conformi alle leggi della comunità europea.

La Fondazione non è responsabile delle attrezzature oggetto della gara.

L'appaltatore dovrà utilizzare personale tecnico la cui posizione assicurativa e contributiva sia in regola secondo le norme di legge vigenti, assicurandosi che ogni operatore sia munito di dispositivi individuali di protezione efficienti secondo il D.lgs nr. 81/2008.

Al fine di affidare i servizi ad aziende di provata esperienza, la Fondazione si riserva il diritto di valutare soltanto preventivi inoltrati da ditte che hanno prestato servizi di allestimento, fornitura e assistenza audio e luci per manifestazioni di pari valore artistico e tecnico.

È obbligatoria la nomina e la presenza, per tutto il periodo della manifestazione, di un unico direttore tecnico preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 37/8.

Il direttore tecnico sarà la persona di riferimento per la Fondazione e avrà la responsabilità dell'organizzazione tecnica e logistica del materiale audio, backline, luci e personale tecnico necessario allo svolgimento degli eventi.

L'Appaltatore è responsabile per eventuali danni a cose o persone causati dal personale tecnico o dalle attrezzature noleggiate.

L'Appaltatore dovrà garantire il perfetto funzionamento di tutte le attrezzature noleggiate, eventuali problemi imputabili al malfunzionamento anche di parte delle attrezzature noleggiate saranno motivo di contestazione da parte della Fondazione che nelle sedi opportune valuterà l'entità del danno per il risarcimento economico dello stesso.

Art. 6. NOTE TECNICHE RELATIVE ALLE VARIE SEDI DI SPETTACOLO

Di seguito alcune note tecniche generali sui vari spazi impegnati.

N.B.: va sempre previsto un microfono per la presentazione prima di ogni concerto

a) Sala Maggiore del Teatro Comunale di Vicenza

Scheda tecnica e piante Sala Maggiore TCVI

<https://drive.google.com/drive/folders/1KWsknFHk6tLjmqz6GgmYK3HRqZZRcGT?usp=sharing>

L'appaltatore ha la disponibilità di tutte le attrezzature tecniche presenti in scheda tecnica.

L'impianto audio dovrà essere di ottimo livello e adatto alle esigenze del luogo e degli eventi in programma, in grado a coprire con dispersione sia verticale che orizzontale la totalità della platea.

I sub a terra sono indispensabili anche nel caso in cui gli speakers principali siano in grado di riprodurre l'intero spettro richiesto.

Andranno previsti anche dei Centerfill, con diffusori non invasivi visivamente, da posizionare a fronte palco e a copertura completa e omogenea delle prime file.

Fornitura luci richiesta in palco Sala Maggiore:

- Nr. 12 wash tipo Robe Spiider o similari
- Nr. 06 spot profile tipo Robe T1 o similari
- Consolle luci
- Collegamenti e accessori vari per tutte le apparecchiature utilizzate sia proprie che del Teatro

Per le luci frontali dalla sala l'appaltatore potrà utilizzare i 12 Sagomatori Coemar Ledko +HD varilight con ottica 19° montati sul ponte di sala.

La quadratura nera sarà già montata e la sua messa a punto, a secondo l'evento, sarà a carico dell'appaltatore.

b) Sala del Ridotto del Teatro Comunale di Vicenza

Scheda tecnica e pianta Sala del Ridotto

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ktbn9GF4-sqdtKtmDXyaT7V8xYw8WKbJ?usp=sharing>

L'appaltatore ha la disponibilità di tutte le attrezzature tecniche presenti in scheda tecnica.

Per l'audio l'appaltatore potrà utilizzare il PA in dotazione al Teatro composto da:

- 02 teste Celestion CXi 821 per lato, 8" 2-way full-range, 275w cad.
- 02 subwoofer Tannoy IQ18B 400w

Come luci potrà utilizzare il seguente materiale messo a disposizione dal Teatro:

- 08 PC 1200w già posizionati nell'americana di sala
- 04 Spotlight zoom 25°/50° già posizionati nelle staffe di proscenio (puntamenti non modificabili)
- 08 PC 1200 w da utilizzare nelle 2 americane elettriche di palco
- 24 dimmer 2,5kw
- Consolle luci ADB Tango

Il montaggio, puntamenti e lo smontaggio delle luci è a carico dell'appaltatore

La quadratura nera sarà già montata e la sua messa a punto è a carico della Fondazione

Oltre ai collegamenti e accessori vari per tutte le apparecchiature utilizzate, sia proprie che del Teatro, sarà a carico dell'appaltatore tutto il rimanente necessario tipo (a titolo non esaustivo): Mixer audio, monitor necessari oltre quelli dati in dotazione, microfoni, allestimento...ecc.

c) Vela Ingresso del Teatro Comunale di Vicenza

La zona interessata si trova sotto il portico a sinistra dell'ingresso pubblico del Teatro Comunale.

L'Appaltatore dovrà fornire, oltre all'impianto audio necessario e al materiale richiesto dalle schede tecniche, il seguente allestimento:

- Pedana 6mt x 4mt h 60cm
- gradini di accesso ai lati
- illuminazione a led per pedana posizionati sopra l'ingresso del teatro e su elevatori al lato pedana
- 10 smart bat o simili per illuminazione architettuale
- 6 diffusori a led per colorare il soffitto del portico tipo Q7 o simili da posizionare sopra ingresso del Teatro
- collegamento alla presa da 32map penta polare distante circa 60mt

La zona è aperta senza custodia perciò è consigliabile ricoverare tutte le apparecchiature in Teatro ogni sera. Si potrà lasciare la pedana, la linea di alimentazione e i segnali regia/palco. Il tutto debitamente coperto con canaline passacavi da esterno.

N.B.: tutti gli spazi del Teatro Comunale sono visibili nel tour virtuale all'indirizzo web

<https://www.iconsult360.com/5035>

d) Teatro Olimpico

Olimpico 2026 OFFICIAL TECHNICAL DOCUMENTATION

<https://drive.google.com/drive/folders/1sYMpASx8WnDpssBwYxAQrsNgGTCHRu1?usp=sharing>

Il Teatro è un monumento di alto valore artistico e storico, patrimonio UNESCO. Al suo interno tutte le attività lavorative sono sottoposte a una serie di particolari regole emanate nel tempo per la protezione degli edifici e dei beni artistici presenti. Consultare attentamente la documentazione relativa.

L'impianto audio dovrà essere di ottimo livello e adatto alle esigenze del luogo e degli eventi in programma, in grado a coprire con dispersione sia verticale che orizzontale la totalità della gradinata e platea.

I sub a terra sono indispensabili anche nel caso in cui gli speakers principali siano in grado di riprodurre l'intero spettro richiesto.

L'impianto audio segnato nella scheda tecnica del Teatro Olimpico non è disponibile.

Per i puntamenti e la gestione delle luci in dotazione al Teatro Olimpico il Direttore Tecnico, incaricato dall'appaltatore, dovrà dare precise indicazioni al personale tecnico del Teatro Olimpico con scelte consone all'importanza del luogo e dell'evento.

e) Cimitero Maggiore

Sarà disponibile un punto di alimentazione 16amp monofase.

Sono a carico dell'Appaltatore:

- pedana 4.00 mt x 4.00 mt x h 60 cm con gradini d'accesso a norma di legge disposta come da VERSIONE B della planimetria
- 200 sedie disposte come da VERSIONE B della planimetria
- impianto audio e luci bianche per il concerto
- 20 apparecchi a batteria tipo Smart Bat o similari per una illuminazione a norma dei percorsi di accesso e uscita

Planimetria dello spazio e della disposizione palco e sedie in cartella condivisa

Art. 7. CALENDARIO, TECNICA E RIDER

Nel calendario sono specificati i gruppi che hanno un rider proprio all'interno della cartella RIDER, altri gruppi hanno solo una nota o lista tecnica.

I raider mancanti o eventuali concerti aggiunti saranno valutati successivamente con l'appaltatore il quale comunque è tenuto a preventivare tutti i costi, riguardanti gli spazi, deducibili dalle richieste tecniche del presente capitolato

La Fondazione si riserva la possibilità di variazioni dello stesso per esigenze artistiche e/o tecniche sopravvenute e non previste.

In tal caso eventuali aggravii economici dovranno essere preventivamente proposti, discussi con la Fondazione che si riserva il diritto di approvazione.

Art. 8. FACCHINAGGIO

I servizi di facchinaggio sono a carico della Fondazione.

Tutte le richieste del servizio da parte dell'appaltatore dovranno essere concordate e approvate dalla Fondazione che comunque avrà la possibilità di respingerle o modificarle a suo insindacabile giudizio.

I facchini andranno utilizzati solo per le operazioni di scarico, carico e posizionamento del materiale, non possono essere coinvolti in alcuna operazione riguardante il montaggio e smontaggio delle apparecchiature.

Art. 9. COSTI E ONERI

A carico dell'appaltatore dovranno essere tutte le spese relative alle dichiarazioni di legge nelle normative vigenti, con delega da parte di Fondazione.

Nessuna altra spesa dovrà essere imputata oltre a quelle previste dal capitolato.

Art. 10. REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI TERMINI DI APPALTO

Tutte le prestazioni previste dagli articoli precedenti potranno essere oggetto di revisione ed adeguamento durante l'appalto in funzione delle esigenze e dell'esperienza emersa.

Vicenza, 09/05/2026

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza

Direzione tecnica

Enrico Berardi



Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza