

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE DEL “TEATRO COMUNALE CITTA’ DI VICENZA”

PERIODO DAL 01.09.2019 AL 01.09.2020

ARTICOLO 1

Il presente Capitolato concerne le prestazioni del servizio di pulizia straordinaria ed ordinaria dei locali, sede del Teatro Comunale Città di Vicenza, sito in Vicenza, Viale Mazzini 39, per il periodo dal 1 settembre 2019 al 1 settembre 2020.

Le proposte verranno valutate dalla Direzione del Teatro e dovranno pervenire tramite indirizzo PEC fondazioneteatrovicenza@legalmail.it entro e non oltre il giorno 26/07/2019, ore 12.00.

ARTICOLO 2

I locali, la superficie e la descrizione dell’immobile oggetto del presente capitolato risultano disponibili a richiesta su disegni in DWG o per sopralluoghi previa prenotazione.

ARTICOLO 3

Il servizio di pulizia deve essere garantito e commisurato sulla base dell’effettivo utilizzo dei diversi locali del Teatro; a tal fine sono state individuate n. 5 (cinque) tipologie di prestazioni a seconda del periodo e dell’utilizzo degli spazi:

- a) Pulizia iniziale generale e completa dell’immobile prima dell’avvio della stagione ufficiale così come indicato negli art. 4 e 5.
Periodo interessato: agosto o settembre.
- b) Pulizia bisettimanale degli uffici della Fondazione (ingresso, portineria, corridoi, scale, servizi igienici);
Periodo interessato: tutto l’anno.
- c) Pulizia ordinaria giornaliera (art. 8) durante il periodo di utilizzo della struttura teatrale in caso di spettacolo od evento con aree coinvolte maggiormente: foyer, sala maggiore e ridotto, palcoscenici, camerini e attigua zona servizi scena, sala prove, locali di servizio ecc.
Il servizio viene effettuato prima e dopo ogni rappresentazione / spettacolo / evento secondo un programma di lavoro che viene stabilito in coordinamento con il responsabile del servizio della Fondazione.
Periodo interessato: tutto l’anno - in maniera sistematica durante la stagione settembre / maggio.
Nei giorni del mese in cui non verrà effettuato lo spettacolo, la ditta resta comunque obbligata alla prestazione del servizio di pulizia giornaliera.
- d) Cura e taglio delle aree verdi di competenza del Teatro, compreso il parcheggio fronte teatro da via Framarin, con la siepe per almeno n. 3 interventi in totale per la durata del contratto
- e) Servizio di derattizzazione dei locali e degli spazi esterni di competenza del teatro, per almeno n. 4 interventi in totale per la durata del contratto, ogni intervento dovrà essere registrato su apposito registro della Fondazione

ARTICOLO 4

La pulizia iniziale generale dell'immobile dovrà essere attuata durante il mese di agosto, previo accordo con la Fondazione "Teatro Comunale Città di Vicenza" che ha in gestione il Teatro e dovrà essere ultimata tassativamente entro il 30 agosto.

Contestualmente alla pulizia generale, durante tale periodo, la ditta dovrà assicurare la pulizia giornaliera dell'immobile e degli uffici della Fondazione (art. 3, punto b).

ARTICOLO 5

La pulizia iniziale generale comprende:

- La pulizia generale dell'area scoperta annessa di pertinenza dell'immobile;
- La pulizia generale dell'intero immobile comprensiva di spazzatura, rimozione e allontanamento rifiuti.
- Lavatura e trattamento (ceratura) di tutti i pavimenti;
- La spolveratura e lavaggio di tutti gli arredi, gli infissi, le porte, le ringhiere, le barriere protettive, i corrimano, i termosifoni, le tende, i divani, le poltrone del foyer e le poltrone di sala, le plafoniere, i lampadari ed ogni altro qualsiasi infisso accessorio o arredo presente nella struttura.
- La pulizia generale su ambo i lati di tutti i vetri esistenti sia interni che esterni, sia quelli su facciata
- La spolveratura delle pareti della sala maggiore
- Il trattamento accurato di ogni tipologia di pavimento
- La disinfezione, pulizia e deodorazione dei servizi igienici esistenti in teatro, con attrezzature adatte tipo monospazzola per pavimenti e delle piastrelle di parete con strumenti adatti tipo a vapore.
- Fornitura ed installazione materiale d'uso (sapone, carta igienica, salviette e relativi dispenser).

ARTICOLO 6

La pulizia iniziale dovrà essere eseguita nei tempi indicati al precedente articolo 4.

La ditta dovrà in ogni caso essere organizzata, attrezzata e dotata di tutto quanto necessario per le prestazioni richieste quali trabattelli, spazzatrici, camion con piattaforma, ecc.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere dotate dei requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti.

ARTICOLO 7

Pulizia bisettimanale interesserà le zone uffici ed ufficio del palco art. 3 punto b) con particolare riferimento agli uffici della Fondazione "Teatro Comunale di Vicenza"

Il servizio per gli uffici dovrà comprendere n. 2 interventi settimanali dal lunedì al venerdì e negli orari che verranno concordati con la Direzione del Teatro.

Le prestazioni richieste coincidono con quelle indicate al successivo art. 8.

ARTICOLO 8

Con l'avvio della stagione teatrale avrà inizio la pulizia ordinaria giornaliera che dovrà essere effettuata come sotto riportato e in accordo con il personale della Fondazione.

Le prestazioni del servizio giornaliero deve essere effettuata da n. 2 addetti per 3 ore e comprendono, con firma su apposito registro presenza di Fondazione:

- L'arieggiamento di tutti i locali.
- Vuotature dei cestini, dei posacenere ed eventuali altri contenitori.

- Tutti i materiali di rifiuto, racchiusi in sacchi e contenitori, con l'obbligo della raccolta differenziata come da direttive del Comune di Vicenza, dovranno essere portati dagli addetti ai centri di raccolta predisposti dal Comune per il ritiro e smaltimento.
- Spolveratura completa degli arredi e pulizia specchi camerini.
- Nei camerini, ad ogni cambio compagnia, dovrà essere curato, controllato e se del caso svuotato il contenuto degli armadi e dei cassetti;
- Pulizia davanzali interni.
- Spazzatura e lavatura dei pavimenti.
- Nei servizi igienici, oltre alla spazzatura e al lavaggio giornaliero, dovrà essere garantita la disinfezione e deodorazione dei locali ivi compresa la pulizia delle pareti piastrellate e degli accessori da bagno (specchi, lavabi, portascopini, ecc.).
- Rimozione di eventuali ragnatele.
- Spazzatura, dei marciapiedi e delle zone esterne di competenza del teatro.

ARTICOLO 9

Si richiede che vengano rispettate le pulizie ordinarie degli spazi come art. 8 anche in occasione di più eventi che si possono svolgere nell'arco della stessa giornata o di utilizzo particolarmente gravoso degli spazi.

ARTICOLO 10

dovrà essere curata la fornitura del seguente materiale con le caratteristiche a fianco riportate:

- sapone liquido per le mani – caratteristiche: neutro, antiallergico
- asciugamani di carta – caratteristiche: pura cellulosa come da sistema in uso
- carta igienica – caratteristiche: pura cellulosa a due veli come da sistema in uso
- materiale di consumo per le pulizie in generale rispondenti alle normative vigenti, con le schede tecniche e di uso depositate presso il teatro

L'appaltatore, si obbliga a costituire adeguate scorte onde assicurare la costante immediata fornitura

ARTICOLO 11

L'Appaltatore dovrà istituire in teatro un servizio di Raccolta Differenziata dei Rifiuti (secco / carta / plastica) con la fornitura di appositi contenitori da distribuire nelle zone del pubblico e tecniche, che per il loro aspetto e funzionalità saranno valutati dalla Fondazione

ARTICOLO 12

Gli interventi dovranno essere effettuati negli orari che verranno concordati con i responsabili del Teatro. La Direzione potrà richiedere la presenza del personale anche in orari non concomitanti nell'arco della stessa giornata.

Nell'ambito dell'orario pattuito, il committente potrà richiedere prestazioni analoghe per altre zone dell'immobile, ovvero, altre prestazioni non previste dall'articolo precedente.

La ditta resta obbligata ad eseguire le ulteriori prestazioni richieste o previste in altre aree dell'immobile e non potrà vantare remunerazioni o pagamenti aggiuntivi.

ARTICOLO 13

La pulizia ordinaria giornaliera (art. 3, punto C) dovrà essere effettuata dopo ogni rappresentazione o manifestazione. Alla ditta verrà inviato, non appena approvato, il calendario della stagione teatrale suddiviso in mesi.

Il numero complessivo di interventi nell'arco di uno (1) anno viene stimato in numero duecentocinquanta

(250) interventi di cui con numero indicativo centoventi (120) relativi alla sala da 910 posti con i foyer e servizi ed i rimanenti centotrenta (130) tra il Ridotto ed gli altri spazi del Teatro Comunale

ARTICOLO 14

Il servizio ordinario di pulizia, una volta ultimata la stagione teatrale, coinciderà con le prestazioni minimali indicate al precedente art. 3 b.

Analogamente il servizio dovrà essere prestato a richiesta per la pulizia ordinaria completa nel caso di concessione della struttura teatrale a terzi. Le richieste per tali interventi dovranno essere effettuate per iscritto con congruo anticipo alla ditta appaltatrice.

ARTICOLO 15

Tutte le prestazioni previste dagli articoli precedenti potranno essere oggetto di revisione ed adeguamento durante l'appalto in funzione delle esigenze e dell'esperienza emersa.

La Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza si riserva in ogni momento di rivedere gli orari, le prestazioni e il conseguente canone in funzione delle necessità connesse all'effettivo utilizzo del Teatro.

Entro il mese di settembre la ditta appaltatrice è tenuta, a richiesta della La Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, a presentare un rapporto attinente le problematiche e le esigenze emerse durante la gestione ai fini di ricalibrare le risorse per la più proficua gestione dell'appalto

ARTICOLO 16

La somma onnicomprensiva massima annua stanziata dalla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza per il servizio richiesto con il presente capitolato è di € 39.999,00=(trentanovemila/novecentonovantanove euro) + IVA di legge.

ARTICOLO 17

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a 120 gg. DFFM

Vicenza, li 05/07/2019

Il Segretario Generale
Dott. Piergiacomo Cirella



Teatro
Comunale
Città di Vicenza

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza