

Prot. Nr. 89-22-PGC del 15/06/2022

CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DEI BAR INTERNI AL TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA

Art. 1. DEFINIZIONI

COMMITTENTE: Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, di seguito "COMMITTENTE"

APPALTATORE: aggiudicatario finale del servizio oggetto del capitolato, di seguito "APPALTATORE"

Art. 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'APPALTATORE dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 2.1. abbia i requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente per esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- 2.2. essere in regola con tutti gli adempimenti normativi gli obblighi tributari, previdenziali e assicurativi previsti dalle attuali normative in materia;
- 2.3. Polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi dell'APPALTATORE stipulata con primaria compagnia di assicurazione italiana e con un massimale non inferiore all'importo di 3.000.000,00€ (tremilioni/00);
- 2.4. di avere una sede operativa organizzata in maniera consona al servizio in oggetto ad una distanza non superiore a 40 Km dal Teatro Comunale Città di Vicenza;
- 2.5. avere un'esperienza di servizio anche non continuativo, purché reso senza contestazioni e assenza di risoluzioni o rescissioni, nel triennio 2016/2019 presso una o più strutture di pubblico spettacolo. Obbligatorio presentare referenze o attestati;
- 2.6. garantire personale idoneo e qualificato per il lavoro da svolgere, che prevede, tra l'altro, un rapporto continuo con pubblico, abbonati, compagnie straniere, artisti, tecnici, aziende di rilevanza nazionale;
- 2.7. la ditta offerente, salvo già fornitore del COMMITTENTE, dovrà espletare la ricognizione dei luoghi e delle attrezzature relative al Servizio in oggetto.

La ricognizione dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante, dal lunedì al venerdì alle ore 09:00 alle 13:00 e dalla 14:30 alle 17:00, entro e non oltre il giorno antecedente quello di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per concordare il giorno della ricognizione dei luoghi e delle attrezzature va contattato, tramite email, il sig. Enrico Berardi, enrico.berardi@tcvi.it.

Art. 3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio riguarda la concessione e gestione dei bar interni e dei servizi di ristorazione al Teatro per la somministrazione di cibi e bevande durante gli spettacoli, eventi ed altro organizzati dal COMMITTENTE.

L'APPALTATORE dovrà gestire le aree sotto elencate comprese le attrezzature in dotazione per tutta la durata della concessione alle condizioni di cui al presente bando, curando il servizio al pubblico degli spettacoli programmati dal COMMITTENTE e tutti gli eventi realizzati da soggetti terzi negli orari indicati dal presente capitolato.

Tale gestione avverrà a rischio del Gestore e con propria autonoma organizzazione di mezzi e di persone.

Aree destinate a bar interni:

Bar Principale Foyer Grande

L'area del bar è situata al primo livello del Foyer Grande e dotata di locale di servizio retrostante. Utilizzato per eventi o spettacoli organizzati in Sala Maggiore, Foyer grande e Foyer alto.

Bar Secondario Foyer Grande

L'area del bar è situata al livello del Foyer Grande. Utilizzato come secondo punto bar per eventi o spettacoli organizzati in Sala Maggiore, Foyer grande e Foyer alto.

Bar del Ridotto

L'area del bar è situata nel Foyer del Ridotto. Utilizzato per eventi o spettacoli organizzati in Sala del Ridotto e Foyer del Ridotto

Art. 4. SERVIZI DI RISTORAZIONE EXTRA

Per necessità da parte di organizzazioni esterne o del COMMITTENTE stesso potranno essere richiesti diversi servizi di ristorazione come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: catering, cene, punti di ristoro per le compagnie, cestini pranzo, ecc., anche in locali diversi dalle aree definite all'Art. 3 come sale prove, camerini, terrazze, foyer, ecc.

In tali casi all'APPALTATORE potrà, a seguito di richiesta, presentare una sua migliore offerta per il servizio senza obbligo di adesione da parte del COMMITTENTE.

Art. 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il servizio, per quanto non espressamente e specificatamente indicato nella presente Capitolato e nella relativa Richiesta di Miglior Offerta, dovrà intendersi regolato dall'allegato **All. 02 - Condizioni generali dei contratti per l'affidamento dei servizi del Teatro Comunale Città di Vicenza** il quale è da ritenersi parte integrante del presente capitolato e del contratto d'appalto

Art. 6. DESTINAZIONE D'USO

I locali sono attribuiti in gestione per il solo uso stabilito nel presente capitolato, con espresso ed assoluto divieto di mutamento della destinazione d'uso e/o attribuzione del servizio e/o degli spazi (anche parzialmente) a terzi, e ciò a qualsivoglia titolo.

L'APPALTATORE dichiara di aver visitato i bar e le attrezzature concessi in gestione e di averli trovati idonei all'uso convenuto.

È fatto divieto all'APPALTATORE di modificare e/o trasformare gli spazi concessi in uso senza il preventivo consenso scritto del COMMITTENTE.

Al termine del periodo di affidamento, l'APPALTATORE dovrà consegnare tutte le strutture, attrezzature e materiali in perfetto stato d'uso e igienizzati.

Art. 7. ORARI DI APERTURA

L'apertura dei bar dovrà avvenire in tutte le occasioni di spettacoli e in ogni altro giorno di utilizzo della struttura teatrale come da calendario on line condiviso e/o da necessità organizzative del COMMITTENTE.

Le eventuali rinunce all'apertura dovranno essere autorizzate dal COMMITTENTE.

L'apertura standard dovrà intendersi minimo da un'ora prima dell'inizio dell'evento sino al termine dell'eventuale pausa.

Sempre previa autorizzazione da parte del COMMITTENTE, l'APPALTATORE potrà organizzare delle iniziative specifiche al di fuori di questi orari come a titolo esemplificativo e non esaustivo: happy hour, degustazione di prodotti specifici, distribuzione di omaggi, ecc... In tali evenienze il COMMITTENTE e l'APPALTATORE potranno valutare preventivamente di comune accordo un piano di ripartizione dei relativi costi e ricavi.

Art. 8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ED EVENTUALI BENEFIT

- 8.1) piano dettagliato delle modalità operative di gestione;
- 8.2) tipologia dei servizi offerti al pubblico;
- 8.3) proposta di un listino dei prezzi di vendita al pubblico che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere esplicitamente approvato dal COMMITTENTE;
- 8.4) dettagliata documentazione di precedenti esperienze nello stesso settore e di esperienze in corso;
- 8.5) eventuale programma di attività enogastronomiche, culturali, animazione e ludiche finalizzate alla apertura dei degli spazi concessi al bar anche in orari diversi da quelli dell'attività di spettacolo attraverso la partecipazione della cittadinanza agli eventi;
- 8.6) eventuali migliorie alla struttura esistente o ai servizi resi, sia sul piano operativo sia sul piano di arredo e presentazione al pubblico, saranno considerate **benefit integrativi** i quali saranno tenuti in considerazione all'atto della valutazione dell'offerta.

La proposta di **benefit integrativi** dovrà essere presentata in una documentazione, allegata alla Richiesta di Miglior Offerta, che dovrà comprendere una descrizione accurata degli interventi, delle attrezzature aggiuntive previste, dell'effettivo miglioramento del servizio, delle tempistiche di messa in esercizio e se le suddette migliorie rimarranno, al termine dell'appalto, in dotazione alla COMMITTENTE funzionanti e con le dovute manutenzioni in regola.

Art. 9. NORME GENERALI DEL SERVIZIO A CARICO DELL'APPALTATORE

- 9.1) L'APPALTATORE dovrà provvedere a proprie spese alla pulizia e manutenzione dell'intera area oggetto della concessione, nonché a tutte le spese per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- 9.2) L'APPALTATORE potrà apportare preventive modifiche alla dislocazione dei punti vendita e di somministrazione, salvo approvazione scritta e supervisione della Direzione Tecnica e R.S.P.P. del COMMITTENTE;

- 9.3) tutte le operazioni extra servizio di apertura (per es.: pulizie, rifornimento, smaltimento rifiuti o altro) dovranno svolgersi entro la fascia oraria 9.00/13.00 -14.30/18.30 sempre previa comunicazione e autorizzazione da parte del COMMITTENTE;
- 9.4) l'APPALTATORE dovrà assolvere ai compiti relativi alla custodia, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, a tenere i relativi arredi ed impianti in buono stato di manutenzione;
- 9.5) all'orario di chiusura del pubblico esercizio gli arredi utilizzati dall'APPALTATORE dovranno essere riordinati rispettando le norme di decoro, di sicurezza e le necessità organizzative del COMMITTENTE;
- 9.6) l'eventuale attività musicale o ludica potrà essere effettuata nel rispetto delle norme di legge e interne al teatro e solo previa autorizzazione;
- 9.7) restano a carico del COMMITTENTE le spese delle forniture idriche, elettriche e di riscaldamento e condizionamento per i servizi richiesti nell'ambito della programmazione del COMMITTENTE.
Per altri utilizzi extra programmazione del COMMITTENTE, eventuali maggiori costi per le utenze sopra evidenziate, potranno essere a carico dell'APPALTATORE con modalità da concordare di volta in volta con il COMMITTENTE;
- 9.8) l'APPALTATORE dovrà fornire a COMMITTENTE copia di avvenuto rilascio di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande da parte del Comune di Vicenza, valida per tutto il periodo della concessione;
- 9.9) l'APPALTATORE sarà responsabile del mantenimento in perfetto stato d'uso dei materiali presenti e provvederà alla manutenzione ordinaria degli stessi;
- 9.10) l'APPALTATORE resterà unico responsabile relativamente al rispetto delle norme igieniche previste dalla legge, provvedendo in proprio alla messa in atto di tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia (p.e. pulizie e igienizzazione preventiva dei locali e al termine di ogni evento, stoccaggio dei materiali e alimenti, predisposizione del piano HACCP, smaltimento rifiuti, ecc.).
Si comunica a questo proposito che il COMMITTENTE ha la facoltà di prendere visione dei documenti relative a Piano HACCP, procedure, evidenze dei controlli e di effettuare periodici audit anche a mezzo di organismi o soggetti esterni incaricati;
- 9.11) è facoltà inoltre del COMMITTENTE effettuare, in qualsiasi momento, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito da L'APPALTATORE alle prescrizioni del presente capitolato e per esercitare il controllo anche in relazione alla corretta somministrazione di alimenti e bevande.
L'APPALTATORE dovrà garantire l'accesso al personale incaricato del COMMITTENTE in qualsiasi ora lavorativa e in ogni zona del bar.
- 9.12) l'APPALTATORE resterà unico ed esclusivo responsabile relativamente al personale impiegato, sia sotto il piano contrattuale, retributivo e contributivo, sia sotto il piano delle prevenzioni infortuni.
A tal fine L'APPALTATORE dichiarerà di aver ottemperato a tutto ciò che è d'obbligo dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., e predisporre il Documento Valutazione dei Rischi (DVR) e di aver adeguatamente formato il personale nel rispetto dello stesso (art. 37 D. lgs 81/08 e ss.mm.ii.).

L'APPALTATORE è obbligato ad applicare nei confronti di dipendenti e/o collaboratori e in generale nei confronti degli addetti che operano all'interno del Teatro alle sue dipendenze, la normativa di riferimento (anche con riguardo alle retribuzioni minime dovute), tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il relativo settore di attività, nonché tutte le disposizioni emanate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- 9.13) L'APPALTATORE comunque responsabile dell'operato di tutti i propri collaboratori ed ausiliari, indipendentemente da ogni responsabilità, o meno, in eligendo, e sarà tenuto a manlevare e tenere indenne COMMITTENTE anche nell'ipotesi di caso fortuito per ogni eventuale danno diretto e/o indiretto causato da persone e/o cose che dovesse verificarsi nel corso dell'appalto;
- 9.14) L'APPALTATORE dovrà intraprendere tutte le operazioni per la fiscalizzazione dei punti vendita/bar interni al Teatro Comunale;
- 9.15) L'APPALTATORE dovrà affiggere, ben visibile al pubblico, il listino prezzi degli alimenti e bevande somministrate. Tale listino prezzi dovrà essere preventivamente approvato per iscritto da parte del COMMITTENTE e diventerà parte integrante del contratto d'appalto. Ogni eventuale variazione, aggiunta o modifica del listino prezzi in corso di appalto dovrà essere autorizzata dalla COMMITTENTE;
- 9.16) ogni variazione della tipologia dei servizi offerti dovrà essere autorizzata dal COMMITTENTE;
- 9.17) sono a carico dell'APPALTATORE tutte le spese relative all'approvvigionamento di materiali e mezzi relativi al servizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- 9.18) L'APPALTATORE dovrà provvedere in proprio allo stoccaggio dei rifiuti, provvedendo allo smaltimento degli stessi negli appositi spazi comunali, seguendo la differenziazione degli stessi così come prevista dal Comune di Vicenza e rispettando le tempistiche del Teatro e del COMMITTENTE;
- 9.19) L'APPALTATORE, a proprio carico, dovrà fornire il personale assegnato al servizio di accoglienza per tutti gli spettacoli e manifestazioni, di un cartellino identificativo (con logo del teatro, nome e cognome) e di una divisa da concordare con il COMMITTENTE;
- 9.20) eventuali danni arrecati dall'APPALTATORE alla struttura, agli impianti, alle macchine o alle attrezzature presenti nei locali concessi in uso saranno a carico dell'APPALTATORE medesimo. La COMMITTENTE, pertanto, provvederà agli eventuali ripristini addebitando le spese sostenute alla ditta aggiudicataria.
- 9.21) L'APPALTATORE assume altresì ogni responsabilità nel caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente alla COMMITTENTE e a terzi in ragione di comportamento negligente nell'esecuzione degli adempimenti assunti o ad infortuni a persone o cose accaduti all'interno del Teatro sollevando la COMMITTENTE da qualunque responsabilità in tale senso;
- 9.22) Il COMMITTENTE concede, per il periodo dell'affidamento, i materiali e le attrezzature presenti all'interno dei bar del Teatro Comunale.
Apposito elenco di ricevuta in consegna dovrà essere redatto e sottoscritto dalle Parti e diverrà parte integrante del contratto di appalto.
Al termine del periodo di affidamento, il suddetto materiale dovrà essere riconsegnato a COMMITTENTE in perfetto stato d'uso e integro.

Art. 10. OBBLIGHI COMMITTENTE

Obblighi del COMMITTENTE:

- 10.1) si impegna a mettere a disposizione i locali dei bar del Teatro Comunale.
- 10.2) si assume tutte le spese relative alle forniture di luce, energia, acqua e servizio di scarico e fognatura;

Art. 11. UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

Nella dinamica complessiva delle attività teatrali e di concessione dell'uso delle sale, le strutture dei bar ed i macchinari, solo ed esclusivamente quelli di proprietà del COMMITTENTE e dati in comodato d'uso all'APPALTATORE, potranno essere utilizzati anche da soggetti terzi su decisione del COMMITTENTE (p.e. catering esterni, ecc.).

In tale evenienza L'APPALTATORE garantirà la presenza di un proprio incaricato per il controllo delle operazioni di accesso ed utilizzo e per la verifica finale di avvenuta igienizzazione da parte dei terzi dei locali e materiali.

Per tale presenza il COMMITTENTE riconoscerà all'APPALTATORE la somma di 14,00€ + IVA di legge per ogni ora di presenza.

Art. 12. CAUZIONE

A garanzia del puntale e corretto rispetto delle obbligazioni assunte con la conclusione del contratto, L'APPALTATORE verserà alla COMMITTENTE, all'atto della sottoscrizione, una cauzione pari a tre mensilità della cifra stabilita in fase di aggiudicazione del servizio.

Tale importo verrà svincolato alla cessazione del contratto qualora non vi siano contestazioni.

La cauzione suddetta è versata:

- a) a garanzia di eventuali danni causati da L'APPALTATORE alle strutture/attrezzature concesse;
- b) quale garanzia per eventuali canoni non corrisposti.

In tal senso l'APPALTATORE, qualora si renda inadempiente in relazione all'omesso pagamento dei canoni, autorizza sin d'ora COMMITTENTE a trattenere tale importo fino alla concorrenza di quanto dovuto, ferma l'applicazione delle tutele previste dal presente capitolato.

Le Parti convengono che la somma indicata non maturerà interessi.

Art. 13. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

13.1) ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

L'APPALTATORE si impegna ad assicurare presso l'INAIL il personale impiegato contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile.

Resta ferma la responsabilità dell'APPALTATORE per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

13.2) SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO – PIANI DI EMERGENZA

L'APPALTATORE si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata al COMMITTENTE che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato (R.S.P.P.).

Il COMMITTENTE si riserva di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Il COMMITTENTE non assume nessuna responsabilità per danni, infortuni ed altri sinistri che dovessero derivare all'APPALTATORE ai suoi dipendenti dall'esecuzione del servizio.

13.3) RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI

L'APPALTATORE risponde direttamente verso il COMMITTENTE, i terzi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del COMMITTENTE.

Il COMMITTENTE è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'APPALTATORE per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

L'APPALTATORE si impegna a stipulare una assicurazione per danni e una polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro conseguente all'attività prestata, compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti, quali che siano le rispettive mansioni e specializzazioni.

Nel novero dei terzi devono essere compresi i dipendenti del COMMITTENTE e il COMMITTENTE stesso. Il massimale per sinistro non dovrà essere inferiore a 500.000,00€ (cinquecentomila,00) per ogni sinistro e senza limiti di numero di sinistri.

L'APPALTATORE dovrà presentare al COMMITTENTE, alla firma del contratto, copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto. In alternativa alla stipulazione di una nuova polizza di cui sopra, L'APPALTATORE potrà produrre una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche qui specificate.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del COMMITTENTE, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri e che il massimale non è inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila |00).

L'APPALTATORE in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio. In caso di danni a cose del COMMITTENTE, l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra l'incaricato dell'amministrazione del COMMITTENTE e il responsabile dell'APPALTATORE; in assenza di questi si procederà all'accertamento in presenza di due testimoni individuati discrezionalmente dall'incaricato del COMMITTENTE.

Resta inteso che le somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti sono in ogni caso a carico dell'Impresa.

Copia della polizza di seguito indicata dovrà essere presentata alla COMMITTENTE prima dell'inizio del servizio stesso, pena la risoluzione del contratto e comunque la revoca dell'aggiudicazione.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa è condizione essenziale e, pertanto, qualora L'APPALTATORE non sia in grado di provare in qualsiasi momento la

copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito.

L'APPALTATORE sarà inoltre responsabile delle strutture (unità immobiliari e relativo contenuto) in cui viene svolto il servizio e pertanto dovrà rispondere alla COMMITTENTE di eventuali danni ad esse causati da suo personale.

IL COMMITTENTE, pertanto, provvederà agli eventuali ripristini addebitando le spese sostenute alla ditta aggiudicataria.

13.4) OBBLIGHI CONTRIBUTIVI, ASSICURATIVI E OSSERVANZA NORMATIVA SICUREZZA.

L'APPALTATORE è la sola responsabile di tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al proprio personale dipendente, regolarmente assunto secondo i termini del CCNL adottato.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra il COMMITTENTE ed il personale assunto alla esclusiva dipendenza e responsabilità dell'APPALTATORE.

L' APPALTATORE dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti, nella tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza del proprio personale.

L'APPALTATORE altresì, dovrà rispettare l'osservanza, sotto la propria esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalla legge nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni d'ogni specie sia alle persone che alle cose. Inoltre, l'APPALTATORE, sempre sotto la propria responsabilità, dovrà attenersi alle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale.

13.5) MANLEVA

L'APPALTATORE si impegna a manlevare e tenere indenne il COMMITTENTE da qualsiasi richiesta risarcitoria intrapresa dal personale dell'APPALTATORE stessa.

13.6) OBBLIGHI DI SEGRETEZZA

È fatto divieto all'APPALTATORE e al personale dalla stessa impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.

Art. 14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Data la peculiarità dei servizi affidati, è vietato all'APPALTATORE di cedere o subappaltare il servizio assunto.

Art. 15. RECESSO DEL GESTORE

È data facoltà a L'APPALTATORE di poter recedere dal presente contratto, per gravi impossibilità sopravvenute, dandone comunicazione a COMMITTENTE tramite raccomandata A.R. o raccomandata a mano o PEC: in tale evenienza L'APPALTATORE si impegna a garantire il servizio per almeno 90 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione da parte di COMMITTENTE.

In tale lasso di tempo L'APPALTATORE dovrà concordare con la COMMITTENTE un piano di subentro nel servizio oggetto del presente accordo.

Art. 16. RICONSEGNA

Alla scadenza del termine pattuito i locali dovranno essere riconsegnati liberi da persone e/o cose anche interposte, nello stato di fatto in cui vennero presi in consegna e con le relative attrezzature, salvo il normale deperimento d'uso e salvo quanto previsto dal presente contratto.

Art. 17. COSTI E ONERI

A carico dell'APPALTATORE dovranno essere tutte le spese relative alle dichiarazioni di legge nelle normative vigenti, con delega da parte di COMMITTENTE.

Nessuna altra spesa dovrà essere imputata oltre a quelle previste dal capitolato

Art. 18. REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI TERMINI DI APPALTO

Tutte le prestazioni previste dagli articoli precedenti potranno essere oggetto di revisione ed adeguamento durante l'appalto in funzione delle esigenze e dell'esperienza emersa.

Art. 19. RELAZIONE PROBLEMATICHE ED ESIGENZE

Annualmente, entro il mese di settembre, l'APPALTATORE è tenuto, a richiesta del COMMITTENTE Teatro Comunale Città di Vicenza, a presentare un rapporto attinente alle problematiche e le esigenze emerse durante la gestione ai fini di ricalibrare le risorse per la più proficua gestione dell'appalto.

Vicenza, 16 giugno 2022

L'OFFERENTE

Timbro e firma per presa visione e accettazione

Il responsabile del procedimento

Dott. Piergiacomo Cirella

Segretario Generale

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza



