

## **AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 ADDETTA/O ASSISTENTE A UFFICIO COMUNICAZIONE/MARKETING E SEGRETERIA ATTIVITÀ DI FUNDRAISING PRESSO LA FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTÀ DI VICENZA**

Il Presidente

- Vista la legge regionale del Veneto n. 2 del 19 febbraio del 2007, in base alla quale la Regione del Veneto partecipa alla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza;
  - visto lo Statuto della Fondazione;
  - visto il CCNL Spettacolo Esercizio teatrale;
  - visto le nuove attività della Fondazione in relazione alle mostre espositive in Basilica Palladiana dal dicembre 2019 all'aprile del 2022;
  - considerato che per lo svolgimento delle attività organizzative, la Fondazione necessita di n. 1 addetto da assumere in ambito relativo al settore comunicazione/marketing con particolare esperienza nel settore della promozione e pubblicità eventi in ambito teatrale o di eventi in genere e attività di fundraising, da inquadrare con contratto di lavoro full-time a tempo determinato;
  - considerato che l'assunzione risulta indifferibile al fine di onorare gli impegni assunti con gli enti pubblici e privati, per garantire la regolare erogazione dei servizi a e delle attività a favore della collettività del Comune di Vicenza e della Regione Veneto;
  - ritenuto che la Fondazione intende svolgere una procedura di selezione trasparente ed imparziale;
  - visto il piano per la trasparenza e l'integrità approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 10 giugno 2015;

Considerato quanto detto, viene indetto il presente avviso di selezione.

### **Art. 1 PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO**

La procedura è diretta a selezionare un profilo professionale di:

- N. 1 ADDETTA/O ASSISTENTE A UFFICIO COMUNICAZIONE/MARKETING E SEGRETERIA ATTIVITÀ DI FUNDRAISING PRESSO LA FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTÀ DI VICENZA.

Il profilo ricercato dovrà essere esperto nel predisporre i materiali pubblicitari, nella promozione della programmazione attraverso il sito della Fondazione, attraverso tutti i social network e altre forme di comunicazione decise e concordate con la direzione della Fondazione. L'attività di comunicazione e marketing è relativa alla Stagione e a tutti i progetti promossi dalla Fondazione

Teatro. L'addetto sarà assunto dalla Fondazione con contratto di lavoro a tempo determinato (settembre 2019/aprile 2020), full time, livello 6° CCNL Spettacolo Esercizio teatrale, con retribuzione mensile netta di € 950,00.

## **Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati a partecipare alle selezioni di cui all'art. 1 devono possedere a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

- a. essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- f. aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- g. di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere oggetto della presente selezione;
- h. cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati interessati a partecipare alle selezioni devono altresì possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti di partecipazione:

- i. possesso di diploma di scuola secondaria superiore o diploma di livello superiore;
- j. aver lavorato per teatri o associazioni culturali in genere per almeno 1 anno complessivo, anche in diverse strutture, come addetto alla promozione degli spettacoli e marketing e/o programmazione.

## **ART. 3 TITOLI PROFESSIONALI**

I candidati possono presentare titoli professionali, debitamente autocertificati, che saranno oggetto di valutazione, con le modalità di cui al successivo art. 9 ai fini dell'accertamento di un adeguato livello di esperienza professionale per ricoprire i ruoli oggetto della presente procedura.

#### **ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione in oggetto dovranno far pervenire alla Fondazione i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al presente avviso;
- Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e ai titoli professionali valutabili;
- Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Originale dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 10,00 (causale: Tassa di partecipazione alla selezione di cui all'avviso del 21/06/2019) da effettuare esclusivamente sul c/c n. 100000002567 presso Banca Intesa Sanpaolo - filiale di Vicenza Corso Palladio IBAN: IT04 X030 6911 8941 0000 0002 567 intestato alla Fondazione.

La domanda, allegata di tutti i documenti sopraindicati, dovrà pervenire a mezzo raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso la sede della Fondazione al seguente Indirizzo: Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, viale Giuseppe Mazzini n. 39, 36100 Vicenza, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00, sabato e giorni festivi esclusi, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 8 luglio 2019.

La Fondazione non risponde e non si assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente, sicché le domande pervenute per qualsivoglia motivo oltre il termine ultimo non potranno comunque essere ammesse.

Qualsiasi altro mezzo di trasmissione della domanda non è considerato valido ai fini della partecipazione alla procedura.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati chiaramente in stampatello:

- Cognome e nome del candidato; - Indirizzo del candidato, completo di numero civico, città e CAP, la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA del 2019" - con indicazione del profilo professionale per cui si concorre: - N. 1 ADDETTA/O ASSISTENTE A UFFICIO COMUNICAZIONE/MARKETING E SEGRETERIA ATTIVITA' DI FUNDRAISING PRESSO LA FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA.

A pena di esclusione, tutte le domande dovranno recare la sottoscrizione del candidato, oltre all'autocertificazione di cui al modello che si trova nel sito [www.tcvl.it](http://www.tcvl.it) e copia fotostatica del documento di identità, secondo quanto meglio specificato all'alt. 5.

L' 8 luglio 2019 è il termine ultimo per la ricezione delle domande, a pena di esclusione, non rilevando ai fini della presente procedura la data di spedizione delle stesse. Non saranno comunque considerate ammissibili le domande pervenute oltre tale data a prescindere dalle motivazioni del ritardo o dalla mancata ricezione.

#### **ART. 5 AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI PROFESSIONALI**

Il possesso dei requisiti e dei titoli professionali deve essere presentato mediante autocertificazione da compilarsi secondo i modelli allegati al presente avviso, scaricabili dal sito [www.tcvi.it](http://www.tcvi.it) cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salva poi la necessità di produrre la documentazione probatoria in caso di assunzione ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro. Le dichiarazioni dei candidati circa il possesso dei requisiti di cui al presente avviso e sui titoli, sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, l'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici come espressamente previsto dall'art. 75 di detto D.P.R. n. 445/2000, nonché dall'assunzione. Non saranno in alcun modo presi in considerazione documenti allegati alla domanda di partecipazione diversi da quelli richiesti, ivi compresi i curricula vitae et studiorum dei candidati.

#### **ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La selezione avviene con la valutazione dei titoli professionali debitamente autocertificati dai candidati, di una prova orale e di un colloquio attitudinale, a cui potranno essere assegnati i seguenti punteggi: - un punteggio da 0 a 10 per i titoli professionali; - un punteggio da 0 a 15 per le prove orali; - un punteggio da 0 a 5 per il colloquio attitudinale; L'accesso alla prova orale e al colloquio attitudinale potrà avvenire solo al conseguimento da parte del candidato ammesso di un punteggio minimo pari a 6 su 10 per i titoli professionali.

La Fondazione in relazione al numero delle domande pervenute si riserva la facoltà di effettuare una prova selettiva, consistente in una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. 10.

#### **ART. 7 CALENDARIO PROVE ORALI**

La prova orale e il colloquio attitudinale si svolgeranno in data **11 luglio 2019, dalle ore 15.00**, salvo eventuale differimento comunicato dalla Fondazione con congruo anticipo. Al termine della scadenza della presentazione delle domande, la Fondazione pubblicherà sul proprio sito il luogo di svolgimento delle prove orali e attitudinali e i relativi orari.

## **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Fondazione, con successivo provvedimento, nominerà una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto della procedura di selezione, che non presentino profili di incompatibilità. La Commissione stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione della prova orale al fine di assegnare i punteggi. La Commissione verifica la regolarità delle domande pervenute stilando l'elenco delle ammissibili e dichiarando inammissibili le altre. Detto elenco sarà pubblicato sul sito della Fondazione tre giorni prima dello svolgimento delle prove orali e attitudinali. I non ammessi saranno coloro che:

- a) hanno presentato la domanda non rispettando le prescrizioni previste dal bando;
- b) non hanno dichiarato di possedere i requisiti necessari alla partecipazione;
- c) che non hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 6 su 10 nella valutazione dei titoli professionali.

## **ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI**

I titoli professionali valutati nelle rispettive procedure riguardano esclusivamente le esperienze lavorative pregresse nel settore.

La valutazione verrà effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri: - da 0 fino a 10 punti in relazione ad esperienze lavorative pregresse nel settore teatrale o in altri ambiti con profilo analogo a quello oggetto della presente. A tal fine sono valutabili le prestazioni rese in virtù di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratti a chiamata, contratti a progetto o lavoro consulenziale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli professionali, la valutazione, rimessa alla discrezionalità della Commissione, dovrà attenersi a criteri qualitativi - quantitativi avendo particolare riferimento alla spendibilità delle esperienze maturate dal candidato nello svolgimento delle mansioni del profilo in selezione e al radicamento del candidato nell'ambito del mondo delle attività spettacolistiche o di organizzazione di eventi delle associazioni o agenzie teatrali e di spettacolo.

Alla successiva prova orale e attitudinale potranno accedere solo i candidati che hanno raggiunto un punteggio minimo di 6 punti su un max di 10 con riferimento alla valutazione dei titoli. L'elenco dei non ammessi alla prova orale per mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà pubblicato insieme all'elenco dei non ammessi per mancanza dei requisiti di partecipazione e irregolarità della domanda.

## **ART. 10 PROVA ORALE E COLLOQUIO ATTITUDINALE**

La prova orale, a cui la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 15 punti si articolerà su un colloquio vertente sulle materie di seguito indicate: - organizzazione e modus operandi nello spettacolo dal vivo; - nozioni generali

sulla organizzazione nei teatri; - nozioni di scienze dello spettacolo dal vivo; - nozioni di programmazione e marketing. Il colloquio attitudinale, per il quale la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 5 punti, sarà successivo ma contestuale alla prova orale e avrà ad oggetto la valutazione della capacità di comunicazione, capacità di gestione della relazione, capacità espressive, capacità di problem solving, spinta motivazionale del candidato.

I candidati ammessi a svolgere la prova orale e il colloquio attitudinale si dovranno presentare nel giorno e nell'ora indicati sul sito [www.tcvi.it](http://www.tcvi.it) (come meglio indicato al punto 7) muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alla data stabilita comporterà rinuncia e determinerà l'esclusione dallo svolgimento della selezione.

### **ART. 11 GRADUATORIA DEI CANDIDATI**

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli professionali, nella prova d'esame e nel colloquio attitudinale. Le graduatorie saranno approvate dal Segretario Generale e pubblicate sul sito internet [www.tcvi.it](http://www.tcvi.it) alla conclusione della selezione. Qualora la Commissione non ritenesse nessun candidato idoneo al ruolo messo a bando, si procederà alla comunicazione sul sito della mancata idoneità, in base ai colloqui orali e attitudinali dei candidati ammessi. La Fondazione procederà, sentito il Presidente della Fondazione, a pubblicare un ulteriore bando.

### **ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il candidato dichiarato vincitore stipulerà un contratto di diritto privato regolato dalla normativa vigente e nel rispetto del CCNL Spettacolo Esercizio teatrale secondo i livelli indicati all'art. 1. A tal fine, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire tramite posta certificata il certificato medico di idoneità per il profilo oggetto della presente selezione e tutta la documentazione autocertificata nella domanda, a pena di decadenza della graduatoria.

### **ART. 13 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali integrazioni dovessero rendersi opportune del presente avviso, relative alla presente selezione saranno riportate esclusivamente nel sito istituzionale [www.tcvi.it](http://www.tcvi.it). Qualora la Fondazione volesse procedere all'invio di comunicazioni mediante fax o posta elettronica o raccomandata a/r o telegramma, utilizzerà esclusivamente i dati indicati nella domanda dal candidato; dette forme di comunicazione dovranno comunque intendersi suppletive e non essenziali, sicché la Fondazione non potrà in nessun caso rispondere del mancato ricevimento di esse da parte dei candidati. In caso di variazione di dati, il candidato, entro cinque giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare alla Fondazione, all'indirizzo riportato all'Art.4, il nuovo

recapito a mezzo raccomandata a/r o a mano. Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'attenzione del Responsabile della selezione presso la Fondazione del Teatro Comunale città di Vicenza all'indirizzo PEC [fondazioneteatrovicenza@legalmail.it](mailto:fondazioneteatrovicenza@legalmail.it).

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati dei quali la Fondazione entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

#### **ART. 15 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito Internet della Fondazione a partire dalla data del 11 giugno 2018 per 10 giorni consecutivi.  
Vicenza, Il 20/06/2019

Il Presidente della Fondazione  
ROBERTO DITRI

