

**AVVISO DI SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ DA ASSUMERE QUALE ADDETTO A COORDINAMENTO ATTIVITÀ DELLA MOSTRA IN BASILICA PALLADIANA 6 DICEMBRE 2019/13 APRILE 2020 PER LA FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA**

Il Presidente

- Vista la legge regionale del Veneto n. 2 del 19 febbraio del 2007, in base alla quale la Regione del Veneto partecipa alla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza;
- Visto lo Statuto della Fondazione;
- Visto il CCNL Esercizi teatrale;
- Considerato che per lo svolgimento delle attività espositive promosse e organizzate con il Comune di Vicenza e il Cisa Palladio Museum, la Fondazione necessita di n. 1 addetta/o da assumere per il coordinamento delle attività espositive, con particolare esperienza nel settore delle mostre e coordinamento eventi in genere, da inquadrare con contratto di lavoro full-time a tempo determinato;
- Considerato che l'assunzione risulta indifferibile al fine di onorare gli impegni assunti con gli enti pubblici e privati, per garantire la regolare erogazione dei servizi e delle attività a favore della collettività del Comune di Vicenza e della Regione Veneto;
- Ritenuto che la Fondazione intende svolgere una procedura di selezione trasparente ed imparziale;

Considerato quanto detto, viene indetto il presente avviso di selezione.

**Art.1 PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO**

La procedura è diretta a selezionare un profilo professionale di:

- **N. 1 ADDETTA/O AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA MOSTRA IN BASILICA PALLADIANA 2019/2020 PER LA FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTÀ DI VICENZA**

Il profilo ricercato dovrà coordinare tutte le attività relative all'organizzazione della Mostra in Basilica Palladiana dal titolo: "Ritratto di donna: il sogno degli anni venti. Lo sguardo di Ubaldo Oppi" che si terrà dal 6 dicembre 2019 al 13 aprile 2020. Il coordinamento riguarderà principalmente tutte le attività inerenti apertura, chiusura della Sede della Mostra, del personale in servizio quali, guardiasala, biglietteria, book shop, guardaroba, guide, attività didattiche, personale aggiunto, accoglienza e gestione flusso visitatori. Inoltre dovrà

coordinarsi con il servizio di vigilanza interno ed esterno per la tutela e sicurezza delle opere esposte.

Il coordinamento prevede anche la disponibilità nel periodo di allestimento dello spazio espositivo, coordinando l'arrivo delle opere in mostra con il personale e le ditte che allestiranno gli spazi e si occuperanno di tutte le necessità per l'adeguata preparazione della Basilica per l'apertura del 6 dicembre 2019.

L'addetto sarà assunto dalla Fondazione con contratto di lavoro a tempo determinato per 8 mesi, full-time, livello 5° CCNL Teatro, con retribuzione lorda di € **18.206,49**

## **Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati interessati a partecipare alle selezioni di cui all'art. 1 devono possedere a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di partecipazione:

- a. essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- e. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non avere ancora compiuto il sessantesimo anno di età;
- f. aver assolto, se tenuto, gli obblighi di leva;
- g. di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere oggetto della presente selezione;
- h. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;

I candidati interessati a partecipare alle selezioni devono altresì possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti di partecipazione:

- Conseguimento del diploma di laurea triennale o anche diploma in ambito tecnico e/o commerciale;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Aver lavorato come coordinatore di eventi espositivi o aver gestito spazi espositivi per non meno di due eventi/mostre o come gestione per non meno di due anni anche in periodi diversi.

### **Art. 3 TITOLI PROFESSIONALI**

I candidati possono presentare titoli professionali, **debitamente autocertificati**, che saranno oggetto di valutazione, con le modalità di cui al successivo art. 9 ai fini dell'accertamento di un adeguato livello di esperienza professionale per ricoprire i ruoli oggetto della presente procedura.

### **Art. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione in oggetto dovranno far pervenire alla Fondazione i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione conforme al modello allegato al presente avviso e autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e ai titoli professionali valutabili;
- 2) Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Originale dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 10,00= (causale: tassa di partecipazione alla selezione di cui all'avviso del 09/07/2019 da effettuare esclusivamente sul c/c presso:

Banca Intesa Sanpaolo – Filiale di Corso Palladio

IBAN: **IT04 X030 6911 8941 0000 0002 567**

intestato a **Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza**

La domanda, corredata di tutti i documenti sopraindicati, dovrà pervenire a mezzo raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso la sede della Fondazione al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, viale Giuseppe Mazzini n. 39, 36100 Vicenza, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00 (giorni festivi esclusi), a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del 24 luglio 2019.**

La Fondazione non risponde e non si assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente, sicché le domande pervenute per qualsivoglia motivo oltre il succitato termine ultimo non potranno comunque essere ammesse. Qualsiasi altro mezzo di trasmissione

della domanda non è considerato valido ai fini della partecipazione alla procedura.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati chiaramente in stampatello: - Cognome e nome del candidato; - Indirizzo del candidato, completo di numero civico, città e c.a.p.; - La dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA del 2019" — con indicazione del profilo professionale per cui si concorre: - N. 1 UNITÀ DA ASSUMERE QUALE ADDETTO A COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLA MOSTRA IN BASILICA PALLADIANA 6 DICEMBRE 2019/13 APRILE 2020 PER LA FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA;

A pena di esclusione, tutte le domande dovranno recare la sottoscrizione del candidato, oltre all'autocertificazione di cui al modello scaricabile dal sito [www.tcvl.it](http://www.tcvl.it) e copia fotostatica del documento di identità, secondo quanto meglio specificato all'art. 5.

#### **Art. 5 AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI PROFESSIONALI**

Il possesso dei requisiti e dei titoli professionali deve essere presentato mediante autocertificazione da compilarsi secondo i modelli allegati al presente avviso, scaricabili dal sito [www.tcvl.it](http://www.tcvl.it) cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salva poi la necessità di produrre la documentazione probatoria in caso di assunzione ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro. Le dichiarazioni dei candidati circa il possesso dei requisiti di cui al presente avviso e sui titoli, sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, l'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici come espressamente previsto dall'art. 75 di detto D.P.R. n. 445/2000, nonché dall'assunzione. Non saranno in alcun modo presi in considerazione documenti allegati alla domanda di partecipazione diversi da quelli richiesti, ivi compresi i curricula vitae et studiorum dei candidati.

#### **Art. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La selezione avviene con la valutazione dei titoli professionali debitamente autocertificati dai candidati, di una prova orale e di un colloquio attitudinale, a cui potranno essere assegnati i seguenti punteggi:

- un punteggio da 0 a 10 per i titoli professionali;
- un punteggio da 0 a 15 per il colloquio orale;

L'accesso al colloquio orale potrà avvenire solo al conseguimento da parte del candidato ammesso di un punteggio minimo pari a 6 su 10. La Fondazione in relazione al numero delle domande pervenute si riserva la facoltà di effettuare una prova selettiva, consistente in una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. 10.

### **Art. 7 CALENDARIO PROVE ORALI**

Il colloquio orale si svolgerà in data **29 luglio 2019**, salvo eventuale differimento comunicato dalla Fondazione sul proprio sito istituzionale. Al termine della scadenza della presentazione delle domande, la Fondazione pubblicherà sul proprio sito il luogo di svolgimento del colloquio orale e i relativi orari.

### **Art. 8 COMMISSIONI ESAMINATRICI**

La Fondazione, con successivo provvedimento, nominerà una Commissione esaminatrice composta da tre membri di cui uno esterno alla Fondazione. La Commissione stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione del colloquio orale al fine di assegnare i punteggi. La Commissione verifica la regolarità delle domande pervenute stilando l'elenco delle ammissibili e dichiarando inammissibili le altre. Detto elenco sarà pubblicato sul sito della Fondazione tre giorni prima dello svolgimento delle prove orali e attitudinali. I non ammessi saranno coloro che:

- a) hanno presentato la domanda non rispettando le prescrizioni previste a pena di esclusione nel presente avviso;
- b) non hanno dichiarato di possedere i requisiti necessari alla partecipazione;
- c) non hanno raggiunto il punteggio minimo di punti 6 su 10 nella valutazione dei titoli professionali.

### **Art. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI**

I titoli professionali valutati nelle rispettive procedure riguardano esclusivamente le esperienze lavorative pregresse nel settore.

La valutazione verrà effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

- da 0 fino a 10 punti in relazione a esperienze lavorative pregresse nel settore espositivo e/o di gestione di spazi espositivi;

A tal fine sono valutabili le prestazioni rese in virtù di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratti di co.co.co. e progetto e partite iva.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli professionali, la valutazione, rimessa alla discrezionalità della Commissione, dovrà attenersi a criteri qualitativi - quantitativi avendo particolare riferimento alla spendibilità delle esperienze maturate dal candidato nello svolgimento delle mansioni del profilo in selezione e

al radicamento del candidato nell'ambito del mondo delle attività espositive o di organizzazione di eventi espositivi. Al successivo colloquio orale potrà accedere solo i candidati che hanno raggiunto un punteggio minimo di 6 punti su un max di 10 con riferimento alla valutazione dei titoli. L'elenco dei non ammessi alla prova orale per mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà pubblicato insieme all'elenco dei non ammessi per mancanza dei requisiti di partecipazione e irregolarità della domanda.

#### **Art. 10 COLLOQUIO ORALE**

Il colloquio orale, a cui la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 15 punti si articolerà su un colloquio vertente sulle materie di seguito indicate:

- Organizzazione e modus operandi nell'organizzazione delle mostre; - Nozioni generali sulla organizzazione negli spazi espositivi;
- Il colloquio orale inoltre, permetterà di valutare alla Commissione le capacità di comunicazione, le capacità di gestione delle relazioni, le capacità espressive, le capacità di problem solving e le spinta motivazionale del candidato.

I candidati ammessi a svolgere il colloquio orale si dovranno presentare nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alla data stabilita comporterà rinuncia e determinerà l'esclusione dallo svolgimento della selezione.

#### **Art. 11 GRADUATORIA DEI CANDIDATI**

La Commissione, al termine del colloquio orale, formulerà la graduatoria di merito dei candidati di ciascun profilo. La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli professionali e nel colloquio orale. Le graduatorie saranno approvate dal Direttore e pubblicate sul sito internet [www.tcvi.it](http://www.tcvi.it) alla conclusione della selezione.

#### **Art. 12 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il candidato dichiarato vincitore stipulerà un contratto di diritto privato regolato dalla normativa vigente e nel rispetto del CCNL Esercizi teatrali secondo i livelli indicati all'art. 1 con data di inizio 1 ottobre 2019.

A tal fine, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire tramite posta certificata, il certificato medico di idoneità per il profilo oggetto della presente selezione e tutta la documentazione autocertificata nella domanda, a pena di decadenza della graduatoria.

### **Art. 13 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali integrazioni dovessero rendersi opportune del presente avviso, relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante iscrizione nel sito istituzionale [www.tcvl.it](http://www.tcvl.it).

Qualora la Fondazione volesse procedere all'invio di comunicazioni mediante fax o posta elettronica o raccomandata a/r o telegramma, utilizzerà esclusivamente i dati indicati nella domanda dal candidato; dette forme di comunicazione dovranno comunque intendersi suppletive e non essenziali, sicché la Fondazione non potrà in nessun caso rispondere del mancato ricevimento di esse da parte dei candidati. In caso di variazione di dati, il candidato, entro cinque giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare alla Fondazione, all'indirizzo riportato all'Art. 4, il nuovo recapito a mezzo raccomandata a/r o a mano.

Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'attenzione del Responsabile della selezione presso la Fondazione del Teatro Comunale città di Vicenza o all'indirizzo PEC [fondazioneteatrovicenza@legalmail.it](mailto:fondazioneteatrovicenza@legalmail.it).

### **Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la Fondazione informa che per ogni e qualsiasi informazione inerente al trattamento ed alla protezione dei dati personali acquisiti direttamente o indirettamente dalla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza è possibile accedere alla Informativa sulla privacy al sito [www.tcvl.it](http://www.tcvl.it), oppure richiederlo via mail al seguente indirizzo [privacy@tcvi.it](mailto:privacy@tcvi.it)

### **Art. 15 PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet della Fondazione a partire dalla data dell'10 luglio 2019 per 15 giorni consecutivi

Vicenza, lì 10/07/19

Il Segretario Generale

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza